



Política de Privacidad y Protección de Datos Personales de la Fundación Dejemos Huellas

ÍNDICE

- 1.- ¿Quién es el responsable del tratamiento?
- 2.- ¿Cómo ejercer sus derechos?
- 3.- ¿Qué categorías de datos personales tratamos?
- 4.- ¿Con qué finalidades y base legal tratamos sus datos personales?
- 5.- ¿Con quién compartimos sus datos personales?
- 6.- ¿Cómo y cuánto tiempo conservamos sus datos personales?
- 7.- ¿Se puede modificar esta política?

1.- ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

La Fundación Dejemos Huellas en adelante ("FDH") es una institución sin fines de lucro que brinda servicios relacionados con programas educativos: "Educa" a través de la Unidad Educativa Particular Monte Carmelo y de un programa de becas denominado "Mi Ahijado". Por lo antes mencionado, FDH ha desarrollado esta Política de Privacidad (en adelante "Política") con la finalidad de informar a los titulares de datos personales aspectos relacionados con la recopilación, procesamiento, comunicación, transferencia, conservación de sus datos personales recolectados en la prestación de servicios ofrecidos por FDH, así como los derechos que le asisten a los titulares.

A continuación, los datos personales de FDH:

- Dirección: Jaime Roldós Aguilera N3-419 y calle Jacaranda.
- Número de teléfono: (02) 3474061
- Correo electrónico: escuelamontecarmelo@hotmail.com
- Contacto del Delegado de Protección de Datos: rpenaherrera@lexvalor.com, dgranda@lexvalor.com, mcamacho@lexvalor.com. Domicilio: Av. 12 de Octubre N24-774 y Av. Coruña.

2.- ¿CÓMO EJERCER SUS DERECHOS?

La normativa de protección de datos personales otorga derechos a los titulares de los datos personales. Sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa, los derechos que le asisten son:

- Derecho de acceso: El titular tiene derecho a conocer y a obtener, gratuitamente, del responsable de tratamiento acceso a todos sus datos personales y a su información, sin necesidad de presentar justificación alguna.
- Derecho de rectificación y actualización: El titular tiene el derecho a la rectificación y actualización de sus datos personales inexactos o incompletos. Para tal efecto, el titular deberá presentar los justificativos del caso, cuando sea pertinente.
- Derecho de eliminación: El titular tiene derecho a que el responsable del tratamiento suprima sus datos personales, cuando se cumplan con ciertas condiciones.
- Derecho de oposición: El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, cuando se cumplan con ciertas condiciones.
- Derecho a la portabilidad: El titular tiene el derecho a recibir del responsable del tratamiento, sus datos personales en un formato compatible, actualizado, estructurado, común, interoperable y de lectura mecánica, preservando sus características; o a transmitirlos a otros responsables.



- Derecho a la suspensión del tratamiento: Derecho a obtener del responsable del tratamiento la suspensión del tratamiento de los datos, cuando se cumplan ciertas condiciones.
- Derecho a no ser objeto de una decisión basada única o parcialmente en valoraciones automatizadas: Derecho a no ser sometido a una decisión basada única o parcialmente en valoraciones que sean producto de procesos automatizados, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos en él o que atenten contra sus derechos y libertades fundamentales.

Para ejercer estos derechos o revocar su consentimiento, lo cual puede hacer en cualquier momento, puede tomar contacto con FDH a través del correo electrónico escuelamontecarmelo@hotmail.com. En el correo electrónico se deberá mencionar por lo menos la siguiente información: nombres completos, número de identificación, dirección domiciliaria o electrónica, descripción de los datos respecto de los cuales desea ejercer su derecho, descripción de lo que solicita, identificación del derecho a ser ejercido, información que acredite su identidad o la de su representante y demás información que puede ser útil para que FDH pueda gestionar su solicitud. En caso de ser necesario, lo contactaremos para validar su identidad y/o aclarar su solicitud. Procuraremos tomar contacto con usted de la forma menos invasiva posible, en función de la necesidad. En caso de no poder completarse el proceso antes mencionado el trámite queda suspendido hasta que se subsane. Caso contrario FDH dará una respuesta conforme los plazos legales.

Respecto de las solicitudes que usted realice ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales será necesario que usted siga los procesos determinados por dicha autoridad.

3.- ¿QUÉ CATEGORÍAS DE DATOS PERSONALES TRATAMOS?

A continuación, le indicamos los datos personales que FDH trata y la forma en que los recoge. Estos datos son almacenados en la base de datos de FDH e incluyen:



- **Datos de representantes legales:** Corresponden a los datos personales de los representantes legales, tutores, curadores o personas de contacto de los menores de edad que aplican, se registran o matriculan en la Unidad Educativa Particular Monte Carmelo y/o en el programa de becas denominado “Mi ahijado”, ambos liderados por FDH. Estos datos incluyen:
 - Datos de identificación: Datos de identificación: Nombres completos; Número de identificación; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Dirección de domicilio; Correo electrónico.
 - Datos sensibles: Género
 - Otros datos: Profesión; Ocupación; Nivel de educación; Datos de personas de contacto (abuelos); Ingresos; Referencias bancarias (banco, número de cuenta).
- **Datos de estudiantes:** Corresponden a los datos personales de los estudiantes que aplican, se registran o matriculan en la Unidad Educativa Particular Monte Carmelo y/o en el programa de becas denominado “Mi ahijado”, ambos liderados por FDH. En ese sentido, existe el tratamiento de datos personales de menores de edad. En estos casos su tratamiento se realizará cuando exista la autorización del representante legal o una obligación legal. Estos datos incluyen:
 - Datos de identificación: Nombres completos; Número de identificación; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Dirección de domicilio.
 - Otros datos: Fotografías; Información sobre la vivienda.
 - Datos sensibles: Género; Datos de salud.
- **Datos de proveedores:** Son los datos personales que los proveedores facilitan o es recopilada por FDH en su vinculación. Estos datos incluyen:
 - Datos de identificación: Nombres completos; Número de identificación; Dirección de domicilio; Número de teléfono y/o celular; Correo electrónico.
 - Datos financieros: Número de cuenta bancaria.
- **Datos de aplicantes a vacantes laborales:** Son los datos personales que los aplicantes a vacantes laborales proporcionan en su aplicación a FDH:
 - Datos de identificación: Nombres completos; Número de cédula; Dirección de correo electrónico; Número de teléfono y/o celular; Dirección de domicilio.
 - Otros datos: Trayectoria laboral y académica; Referencias personales (nombre, parentesco, dirección, teléfono); Referencias laborales (nombre, dirección, teléfono).

En el caso de datos sensibles, FHD aplicará medidas especiales de seguridad y confidencialidad para su protección.

Como regla general, FDH obtendrá los datos personales directamente de su titular. Sin embargo, de manera excepcional, podrá recibirlos de un tercero. En estos casos, FDH entenderá que dicho tercero cuenta con la autorización o base legal necesaria para entregar esa información, de conformidad con la normativa aplicable. Cuando se trate de niños, niñas y adolescentes, los datos personales serán entregados por su representante legal, curador o tutor, según corresponda, quien actuará en su nombre conforme a la ley.

Sin perjuicio de lo anterior, FDH podrá excepcionalmente recibir datos de terceros en los siguientes casos:



- Instituciones educativas u organizaciones colaboradoras: FDH podrá recibir información proveniente de otras instituciones educativas, organizaciones sociales o demás entidades que colaboren en la identificación o apoyo a estudiantes beneficiarios de programas sociales o educativos, siempre que exista autorización del titular o de su representante legal cuando corresponda.
- Donantes, padrinos o patrocinadores: En el marco de programas de apoyo educativo, FDH podrá recibir o gestionar datos personales provenientes de personas naturales o jurídicas que actúan como donantes, padrinos o patrocinadores, con el fin de administrar contribuciones destinadas a los programas sociales de FDH.

4.- ¿CON QUÉ FINALIDADES Y BASE LEGAL TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES?

En los siguiente numerales, explicamos las finalidades de los tratamientos de sus datos personales, junto con las bases de legalidad aplicables y, en los casos necesarios se identifican aquellos tratamientos que requieren su consentimiento:

1. Para brindar información y analizarla dentro de un proceso de aplicación, matriculación e inscripción.
 - Base de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, cumplimiento de obligaciones contractuales.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales y datos de estudiantes.
2. Para cumplir con la prestación de servicios educativos y demás actividades que emanan del mismo.
 - Base de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, cumplimiento de obligaciones contractuales.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales y datos de estudiantes.
3. Para atender cualquier tipo de quejas, reclamos, requerimientos y llevar registro de aquello.
 - Base de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, cumplimiento de obligaciones contractuales, interés legítimo.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales y datos de estudiantes.
4. Para procesar pagos y transacciones relacionadas con el servicio educativo.
 - Base de legalidad: Cumplimiento de obligaciones contractuales, cumplimiento de obligaciones legales.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales.
5. Para detectar hechos fraudulentos, delictivos o contravencionales.
 - Base de legalidad: Cumplimiento de obligaciones contractuales, cumplimiento de obligaciones legales, interés legítimo.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales, datos de estudiantes, datos de proveedores y datos de aplicantes.
5. Para atender, validar y gestionar ejercicios de derechos reconocidos en la normativa de protección de datos.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones contractuales, cumplimiento de obligaciones legales.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales, datos de estudiantes, datos de proveedores y datos de aplicantes.
6. Para cumplir obligaciones legales y requerimientos de las autoridades competentes.
 - Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, misión realizada en interés público, orden judicial.



- Tipo de titular: Datos de representantes legales, datos de estudiantes, datos de proveedores y datos de aplicantes.
7. Para cumplir obligaciones contractuales con los terceros detallados en la sección 5 incluyendo la transferencia y comunicación de datos para el cumplimiento de dichas obligaciones.
- Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones contractuales, Consentimiento.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales, datos de estudiantes, datos de proveedores y datos de aplicantes.
8. Para iniciar o ejercitar pretensiones jurídicas u oponerse a ellas.
- Bases de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, cumplimiento de obligaciones contractuales.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales, datos de estudiantes, datos de proveedores y datos de aplicantes.
9. Para fines internos de planificación, información y estimaciones del negocio.
- Bases de legalidad: Interés legítimo.
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales, datos de estudiantes, datos de proveedores y datos de aplicantes.
10. Para realizar material publicitario, promocional, tomar fotografías y/o videos con relación a eventos y publicidad de FDH.
- Base de legalidad: Consentimiento.
 - Tipo de titular: Datos de estudiantes.
11. Para realizar videovigilancia con fines de seguridad de bienes, instalaciones y personas.
- Base de legalidad: Interés legítimo
 - Tipo de titular: Datos de representantes legales, datos de estudiantes, datos de proveedores y datos de aplicantes.
12. Para participar, evaluar, licitar, seleccionar y auditar a prospectos proveedores y proveedores, y gestionar cualquier asunto referente a la calidad de proveedor y relacionado con el cumplimiento del contrato de provisión.
- Base de legalidad: Cumplimiento de obligaciones legales, cumplimiento de obligaciones precontractuales y contractuales.
 - Titulares: Datos de proveedores.
13. Para realizar el procesamiento de la aplicación a la vacante laboral ocupacional.
- Base de legalidad: Consentimiento, cumplimiento de obligaciones precontractuales, cumplimiento de obligaciones legales.
 - Tipo de titular: Datos de aplicantes.

Si necesita más información acerca de la finalidad del tratamiento realizado por FDH, no dude en tomar contacto con nosotros a través de los medios de contacto y de conformidad con la Sección 2.

5.- ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS PERSONALES?

FDH no venderá, intercambiará, alquilará o compartirá la información personal del titular excepto en las formas establecidas en esta Política y en estricto cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales.



FDH compartirá información de los estudiantes y representantes legales con: 1) padrinos (únicamente información referencial y de identificación) y, 2) proveedores de sistema de gestión de bases de datos y almacenamiento en la nube.

En el caso de los proveedores, FDH compartirá información: 1) proveedores de sistema de gestión de bases de datos y almacenamiento en la nube, 2) proveedores de facturación, y, 3) proveedores de sistemas contables.

En el caso de los aplicantes a vacantes laborales, FDH no comparte información.

Adicionalmente, FDH cooperará con las autoridades con las cuales debe actuar, para garantizar el cumplimiento de la Ley. FDH colaborará con las autoridades competentes con el fin de salvaguardar la integridad y la seguridad de la comunidad y la de sus titulares de datos. Sin perjuicio de ello, puede suceder en virtud de órdenes judiciales, cuando se encuentre permitido por ley, o en caso de prevención de lavado de activos o financiamiento del terrorismo, FDH podrá revelar la información personal a las autoridades o terceras partes sin el consentimiento del titular.

Todas las transferencias de Datos Personales a un tercer país o a una organización internacional estarán sujetas a las garantías pertinentes según lo descrito en la normativa de protección de datos personales.

6.- ¿CÓMO Y CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Los datos personales de los titulares se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades señaladas y durante los plazos legales vigentes. Cuando FDH ya no necesite utilizar los datos personales para cumplir con las finalidades que motivaron su compilación o, para cumplir con obligaciones contractuales o legales, se eliminarán los datos personales del sistema y registros.

FDH cumplirá con todas las medidas técnicas y organizativas aplicables en materia de medidas de seguridad para la protección de los datos personales. Se utilizará los estándares de la industria para la protección de la confidencialidad de la información. FDH considera la información personal del titular como un activo que debe ser protegido de cualquier pérdida o acceso no autorizado, a tal fin FDH emplea diversas técnicas de seguridad para proteger tales datos de accesos no autorizados por titulares de los datos de dentro o fuera de la organización.

Solo podrán acceder a la información dentro de FDH aquellos equipos y colaboradores que necesiten conocerla. FDH se asegura de implementar los derechos y las políticas de administración dentro de la empresa, y tomar todas las medidas necesarias para garantizar que los empleados, los asesores y los proveedores de servicios mantengan los archivos en confidencialidad.

7.- MODIFICACIONES A ESTA POLÍTICA

FDH podrá modificar esta Política. En caso de que FDH modifique la Política, éste notificará al titular publicando una versión actualizada de la Política en esta sección o mediante el envío de correo electrónico o informándolo en la página principal.